



Benutzung des Moduls „Lernen“ im Schulmanager für Schüler*innen und Eltern

1. Anmeldung mit den Zugangsdaten auf www.schulmanager-online.de

2. Auswahl des Moduls Lernen.



3. Das Fach auswählen. Eine **rote Zahl** zeigt eine neue Aufgabe an. Es tauchen nur die Fächer auf, in denen es Aufgaben gibt.



4. Die Aufgabe öffnen.



5. Aufgabe genau lesen, Arbeitsmaterialien herunterladen und ggf. Video anschauen.



6. Ergebnisse können über den Button „Datei hochladen“ bis zu dem angegebenen Termin hochgeladen werden (ansonsten wird eine verspätete Abgabe angezeigt).

- Es können auch mehrere Dateien auf einmal hochgeladen werden.
- Bereits abgegebene Aufgaben können (bis zum Abgabetermin) auch wieder gelöscht und ausgetauscht werden.

7. Nach der Abgabe kommt eine Bestätigung, dass die Datei erfolgreich abgegeben wurde.



Danke für Deine Abgabe

 wolpertinger.png

 Weitere Datei hochladen

 Abgabe löschen

8. Jede abgegebene Aufgabe kann ein „Feedback“ von der Lehrkraft bekommen. Dieses kann auf dem gleichen Weg abrufen werden.

Tipps:

- ✓ Nach der Anmeldung auf www.schulmanager-online.de erscheinen neue Nachrichten und Benachrichtigungen über neue Aufgaben auch rechts oben.



- ✓ Bei der Benutzung der App kommt es aktuell zu Abstürzen, wenn man das Ergebnis beim Hochladen direkt über die Kamera fotografieren will. Daher ist es sinnvoll, das Ergebnis vorher zu fotografieren und das Foto dann einzufügen.